

**UMOWA**  
**na sukcesywny wywóz segregowanych odpadów komunalnych**

zawarta w dniu ..... r. w Świeciu pomiędzy:

**Powiatem Świeckim – Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu**, ul. Wojska Polskiego 195a,  
86 – 100 Świecie, NIP : 559-11-30-670 ,

reprezentowanym przez

Panią Karolinę Kasica Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu, działającej na  
podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Świeckiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... ul. ...., NIP ....., reprezentowany

przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych z pojemników ustawionych na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie, zgodnie i na zasadach określonych w Zaproszeniu do złożenia ofert cenowych.
2. Na świadczony zakres usług składa się:
  - wyposażenie Zamawiającego w przenośne pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych w ilości wskazanej w Załączniku nr 1,
  - systematyczny odbiór odpadów poprzez opróżnianie pojemników z częstotliwością wskazaną w Załączniku nr 1,
  - usuwanie nieczystości powstałych przy opróżnianiu (przetransportowywaniu) pojemników,
  - dostarczanie czystych /zdezynfekowanych pojemników,
  - wykonanie usługi z należytą starannością oraz z zachowaniem wymagań dotyczących standardów sanitarnych i ochrony środowiska, przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa,
  - przejęcia pełnej odpowiedzialności za nieczystości komunalne stałe wywiezione poza teren Zamawiającego, na podstawie zawartej umowy.
3. Odpady przekazywane są do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określona w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U 2023 poz. 1587 z późn. zm.)
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.

**§2**

1. Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia nieczystości w wynajętych przez Wykonawcę pojemnikach.

### §3

1. Za prawidłowe użytkowanie pojemników odpowiada Zamawiający. Naprawa pojemników odbywać się będzie na koszt:
  - a) Wykonawcy – w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego ich użytkowania.
  - b) Zamawiającego – w przypadku uszkodzeń powstałych z jego winy i okoliczności nie zawinionych przez Zamawiającego będących następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (spalenie, zdekompletowanie, użytkowanie do innych celów itp.).

### §4

1. W przypadku zaginięcia pojemnika lub jego zniszczenia Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego zdarzenia w terminie 5 dni od zaistnienia w/w zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia innego pojemnika tej samej pojemności w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia.

### §5

1. Przejazd pojazdów w celu opróżnienia pojemników odbywać się będzie zgodnie z częstotliwością wywozów określoną w załączniku nr 1 – Zestawienie pojemników i częstotliwość odbiorów, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do pojemników.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem z winy Wykonawcy (np. awaria pojazdu itp.), Wykonawca wykona usługę nie później niż w następnym dniu roboczym po planowanym wywozie bez dodatkowych opłat.

### §6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wysokości ..... **zł brutto** (......./100) w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Podstawę rozliczenia po wykonanej usłudze stanowi faktura miesięczna płatna w terminie **do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.**
3. W przypadku faktury za m-c grudzień Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o wcześniejsze wystawienie faktury.
4. Zamawiający dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres poczty Zamawiającego - [pup@swiecie.praca.gov.pl](mailto:pup@swiecie.praca.gov.pl), lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF: 559-11-30-670.
5. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione usługi musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz wskazanego na fakturze rachunku Wykonawcy.

### §7

W przypadku braku zapłaty za dwa miesiące przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu zapłaty.

### §8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się utratę przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego

#### **§9**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia ..... r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie będzie wykonywał usług lub,
  - b) gdy dalsza realizacja umowy stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na obecnych warunkach.

#### **§10**

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....